

公益社団法人愛知県医師会個人情報保護規程

平成25年 4月 1日 制 定

平成27年 4月 1日 改 正

平成30年 4月 1日 改 正

第1条 総 則

1. 目 的

この規程は、公益社団法人愛知県医師会（以下「本会」という。）の事業遂行上取り扱う個人情報を法令に則り適切に保護するために必要な基本的事項を定めたものである。

2. 適用範囲

この規程は、本会の役員等及び職員に対して適用する。また、個人情報を取り扱う業務を外部に委託する場合の委託先及び労働者派遣法に基づく派遣労働者に対しても適用する。

3. 用語の定義

(1) 個人情報

会員等の個人を特定することができる情報のすべて。

(2) 役 員

本会定款第28条第1項で規定する役員を指し、会長、副会長、理事、監事を含む。また、本会定款第51条1項で規定する委員会委員、部会役員等の構成員は役員に準ずることとする。

(3) 職 員

本会の業務に従事する者で、正職員のほか、契約職員、嘱託職員、派遣職員、臨時職員、研究員を含む。

(4) 開示

会員等の本人または別に定める関係者に対して、これらの者が本会の保有する本人に関する情報を自ら確認するために、本人等からの請求に応じて、情報の内容を書面等で示すこと。

(5) 情報主体

一定の情報により特定される個人のこと。

第2条 個人情報保護方針の策定等

1. 個人情報保護方針の策定

本会の会長（以下「会長」という。）は、個人情報の保護・管理に対する姿勢を示し、

役員及び職員に周知させるとともに、一般に公開するために個人情報保護方針を策定しなければならない。

方針に含む基本事項は以下の内容とする。

- (1) 個人情報の収集、利用及び提供に関する事項
 - (2) 開示、訂正請求等に関する事項
 - (3) 個人情報への不正アクセス、改ざん、破壊、漏洩及び個人情報の紛失等の防止に関する事項
 - (4) 個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守する事項
 - (5) 個人情報の保護・管理に係る措置の継続的改善に関する事項
2. 個人情報保護方針の周知

会長は、本会の策定した「個人情報保護方針」を役員及び職員へ周知し、理解させる。

3. 個人情報保護方針の公開

「個人情報保護方針」の一般への公開は、愛知医報、本会ホームページ等による。

4. 個人情報保護方針の見直し

会長は「個人情報保護方針」を必要に応じ適宜見直さなければならない。

第3条 個人情報保護管理体制

会長は個人情報の保護・管理を適切に実施するために、個人情報保護管理体制を定め、役割、責任及び権限を明確にしなければならない。

第4条 個人情報保護の措置

1. 個人情報の収集

- (1) 収集の原則

個人情報の収集は、本会が行う事業の範囲内で利用目的を明確に定め、その目的達成に必要な限度においてのみ行わなければならない。

- (2) 収集方法の制限

個人情報の収集は、適法かつ公正な手段で行わなければならない。

2. 個人情報の利用

- (1) 利用及び提供の原則

個人情報の利用及び提供は、情報主体が同意を与えた利用目的の範囲内で行うものとする。ただし、生命、身体、財産の保護のために必要な場合、情報主体の同意を得ることが困難であるとき等法令の定めによる場合は、情報主体の同意なく利用及び提供することが出来る。

個人情報の利用目的は以下のとおりである。

- ・配布物の発送及び催しものの案内
- ・産業医共済制度利用者への通知及び普及促進

- ・各種団体生命保険加入者への配当金通知及び控除証明書の発送
- ・会費の引き落とし及び結果の通知
- ・各種委員会などの開催通知
- ・愛知県救急医療情報センターにおける案内
- ・通知文書の会員への周知徹底
- ・講演会・研修会などのチラシ・ポスターの作成
- ・会員名簿の発刊
- ・本会ホームページの掲載・メーリングリストの作成
- ・分科医会等との連携
- ・本会医療秘書学院に関する業務
- ・その他本会業務を遂行するために必要な行為

利用目的を超えて個人情報を取り扱うときは、法令に掲げる場合を除き、原則として本人の同意を得ることとする。

(2) 目的の範囲外の利用及び提供

個人情報の利用及び提供を行う場合は、前項但書による場合を除き、事前に情報主体の同意確認を確実に実施しなければならない。

3. 個人情報の適正管理

(1) 正確性の確保

個人情報は利用目的に応じ必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つよう努めなければならない。

(2) 安全性の確保

取得した個人情報に関するリスク（個人情報への不正アクセス、改ざん、破壊、漏洩及び個人情報の紛失等）に対して、合理的な安全対策が講じられなければならない。

(3) 委託先管理

本会が業務を委託するために個人情報を外部へ預託する場合、個人情報保護が損なわれることのないよう、適切な措置がとられなければならない。

4. 個人情報に関する情報主体の開示、訂正請求等に関する権利

情報主体から自己の情報について開示を求められた場合は、合理的な期間内に速やかに対応しなければならない。

開示の結果、誤った情報があり、訂正又は削除を求められた場合は、原則として合理的な期間内に速やかに対応し、訂正又は削除を行った場合は可能な範囲内で当該個人情報の受領者に対して通知を行わなければならない。

5. 教育・訓練の実施

個人情報保護管理責任者は、役員及び職員に教育資料に基づき継続的かつ定期的に教育・訓練を行う。

6. 苦情及び相談

本会は、個人情報の取扱に関する苦情及び相談窓口を総務部総務課に設置し、苦情等の適正かつ迅速な処理に努める。

第5条 監査

①内部監査

本会に監査体制を整備して個人情報保護の運用について監査し、法令等の遵守を最良の状態に維持するよう努める。

②外部監査

内部監査にて疑義が生じた場合は、必要に応じて、有識者を以て外部監査を行うことが出来る。

第6条 規程の見直し等

社会情勢や情報主体の意識の変化、施行状況、監査の結果等を考慮し、本規程等を見直すものとするとし、本規程の改廃は本会理事会の承認を経なければならない。

第7条 各部署の細則等への委任

本会内の各部署における個人情報の取扱については、本会個人情報保護取扱細則等で定める。

附則

本規程は平成30年4月1日より施行する。

愛知県医師会個人情報保護管理体制

